

Emissão de Certificados

Objetivos:

Emissão de Certificados é um software desenvolvido pela Fasul para disponibilizar através da internet os certificados e declarações dos eventos promovidos pela instituição.

Emissão de Certificados:

Para acessar o sistema Emissão de Certificados, abra o Site da Fasul (<http://www.fasul.edu.br>), menu “Pesquisa e Extensão”, opção “Emissão de Certificados”.

Segue o procedimento para a emissão do certificado e/ou declaração:

1. Informar o CPF do participante;
2. Pressionar o botão Verificar;
3. Serão apresentadas as informações dos Eventos e Registros, clique no link “Visualizar Certificado” ou “Visualizar Declaração” no evento desejado para abrir o arquivo PDF com o certificado ou declaração.
4. O certificado deverá ser impresso frente e verso, pois no verso do certificado contém a programação do evento e informações referente ao registro.

Validação de Certificado e/ou Declaração:

A validação do certificado e declaração tem por objetivo a confirmação da autenticidade dos documentos.

Para validar um certificado e/ou declaração o processo é:

1. Selecionar no menu a opção “Validação de Certificados e Declarações”;
2. Para validar Certificado: informar o Número do Livro e o Número do Registro do certificado. Estas informações são encontradas no verso do certificado;
3. Para validar Declaração: selecionar o Evento e informar o nome do participante;
4. Pressionar o botão Verificar;
5. Será apresentado na tela as informações do Certificado ou Declaração para conferência.

Painel de Controle:

É a área destinada aos administradores do sistema.